



ГОСЭКСПЕРТИЗА
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН
Приказом Начальника
ОГАУ «Госэкспертиза
Челябинской области»
от 10 декабря 2020 года № 274

Регламент предоставления услуги
«Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций,
осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов
капитального строительства, в отношении которых планируется заключение
договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по
проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов
капитального строительства»

Челябинск,
2020



Оглавление

| | |
|--|----|
| Термины и определения | 3 |
| Раздел 1. Общие положения..... | 3 |
| 1. Предмет регулирования Регламента | 3 |
| 2. Наименование Услуги | 3 |
| 3. Наименование органа (организации), предоставляющего Услуги | 3 |
| 4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги | 4 |
| Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги | 5 |
| 5. Круг заявителей..... | 5 |
| 6. Правовые основания предоставления Услуги | 5 |
| 7. Результат предоставления Услуги | 6 |
| 8. Сроки предоставления Услуги | 8 |
| 9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги | 8 |
| 10. Стоимость и оплата Услуги | 9 |
| 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги | 10 |
| 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги | 11 |
| 13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги | 11 |
| 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга | 11 |
| 15. Показатели доступности и качества Услуги | 11 |
| Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения..... | 12 |
| 16. Состав административных процедур | 12 |
| 17. Последовательность и сроки выполнения административных процедур | 12 |
| 18. Особенности выполнения процедур в электронной форме..... | 18 |
| Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента..... | 19 |
| 19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента..... | 19 |
| Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также должностных лиц | 20 |



| | |
|--|----|
| 20. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб..... | 20 |
| Приложение 1. Термины, определения и сокращения..... | 24 |
| Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения | 27 |
| Приложение 3. Форма, заявления о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и Анкета | 28 |
| Приложение 4. Форма заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций..... | 34 |
| Приложение 5. Форма отзыва..... | 39 |

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем временном регламенте (далее – Регламент), указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Регламент определяет стандарт и порядок предоставления услуги по проведению технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2. Наименование Услуги

2.1. Наименование услуги – «Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – Услуга).

3. Наименование органа (организации), предоставляющего Услугу

3.1. Предоставление услуги осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и



инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)» (далее – ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» или Учреждение).

4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

4.1. Информация об оказании Услуги размещается:

4.1.1. на информационных стендах в помещениях Учреждения;

4.1.2. на официальном сайте Учреждения: www.ge74.ru.

4.2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги Учреждением должна включать в себя:

4.2.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты;

4.2.2. график работы;

4.2.3. требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

4.2.4. выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;

4.2.5. текст Регламента;

4.2.6. краткое описание порядка предоставления Услуги;

4.2.7. образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним;

4.2.8. перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

4.3. Информация, указанная в пункте 4.2. предоставляется также работниками ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» при обращении Заявителей:

4.3.1. лично;

4.3.2. по телефонам;

4.3.3. по электронной почте.

4.4. По запросам заинтересованных лиц порядок предоставления услуги разъясняется на безвозмездной основе.

4.5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы (часах приема), контактных телефонах, адресах электронной почты ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» приведена в приложении 2 к Регламенту.



Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

5. Круг заявителей

5.1. Категории лиц (Заявители):

- 5.1.1. застройщики;
- 5.1.2. технические заказчики;
- 5.1.3. государственные заказчики;
- 5.1.4. муниципальные заказчики.

5.2. Интересы лиц, указанных в пункте 5.2 Регламента, могут представлять физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Услуга предоставляется вышеописанным лицам, направившим заявление в электронной форме (образец в приложении 3) в Учреждение.

6. Правовые основания предоставления Услуги

6.1. Заявитель обращается в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства в случае, если в отношении данных объектов планируется заключение договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

6.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги:

6.2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

6.2.2. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6.2.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.2.4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

6.2.6. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 783/пр от 12.05.2017 «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения



государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

6.2.7. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.07.2017 № 951/пр «Об утверждении формы заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и требований к оформлению такого заключения»;

6.2.8. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.07.2017 № 954/пр «Об утверждении порядка ведения реестра выданных заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и предоставления содержащейся в реестре информации в отношении инвестиционных проектов, технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций которых проводится Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или подведомственным ему государственным (бюджетным и автономным) учреждением»;

6.2.9. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1689/пр «Об утверждении формы отзыва в отношении обоснования инвестиций, представляемого в ходе публичного обсуждения, и требований к формату отзыва и порядку его представления».

7. Результат предоставления Услуги

7.1. Результатом предоставления Услуги является заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее – заключение), содержащее экспертную оценку (образец в приложении 4):

7.1.1. основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также с учетом результатов инженерных изысканий;

7.1.2. оптимальности выбора места размещения объекта капитального строительства;

7.1.3. основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов с



учетом основных технико-экономических показателей объекта капитального строительства, современного уровня развития техники и технологий, применяемых в строительстве;

7.1.4. обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать укрупненный норматив цены строительства для объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, а при отсутствии укрупненных нормативов цены строительства – с учетом документально подтвержденных сведений об инвестиционных проектах, реализуемых (реализованных) в отношении объектов капитального строительства, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

7.1.5. целесообразности использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

7.1.6. достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;

7.1.7. оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;

7.1.8. правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

7.2. При проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций могут быть сделаны выводы о возможности оптимизации выбранных основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов, сокращения сроков и этапов строительства, стоимости строительства в целом и отдельных его этапов.

7.3. Заключение направляется Заявителю в личный кабинет в автоматизированной информационно системе «Экспертиза» (далее – АИС «Экспертиза» или Система).



7.4. Заключение, подписывается специалистами по соответствующему направлению (далее – эксперт), участвовавшими в проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, и утверждается/подписывается уполномоченным лицом Учреждения. Подписание производится с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

7.5. Выдача результата Услуги осуществляется в электронной форме в 1 экземпляре в виде электронного документа в формате pdf, подписанного УКЭП лиц, участвующих в рассмотрении, и (или) в 1 экземпляре в бумажной форме (по отдельному запросу Заявителя).

8. Сроки предоставления Услуги

8.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения от Заявителя заявления и документов, указанных в пункте 9, осуществляет их проверку. В указанный срок Заявителю направляется подписанный со стороны Учреждения проект договора либо мотивированный отказ в принятии документов.

8.2. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется в предусмотренный договором срок, который не должен превышать 45 календарных дней.

8.3. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня заключения договора о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций. Окончанием течения срока предоставления Услуги является рабочий день, в который заключению присваивается регистрационный номер, и заключение утверждается/подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

8.4. Срок проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций может быть продлен по инициативе Заявителя не более чем на 15 календарных дней.

8.5. Срок проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций включает срок проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций, составляющий 15 календарных дней.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций заявитель представляет в Учреждение следующие документы.

9.1. Заявление о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в котором указываются:

9.1.1. сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица, полное наименование, место нахождения застройщика (технического заказчика)



юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя;

9.1.2. сведения о лицах, осуществивших подготовку обоснования инвестиций (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

9.1.3. сведения об объекте капитального строительства (наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства и основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие показатели).

9.2. Обоснование инвестиций, согласованное руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства государственной собственности субъекта Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства муниципальной собственности.

9.3. Документы в целях проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций представляются в форме электронных документов,

9.4. Учреждение не рассматривает документы, содержащие сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Стоимость и оплата Услуги

10.1. За проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций взимается плата в размере 0,58 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации объекта капитального строительства и материалов инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, рассчитанной на дату представления документов для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

10.2. При расчете размера платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций включается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов (оставление документов без рассмотрения), необходимых для предоставления Услуги, при подаче Заявителем заявления являются:

11.1.1. представление не всех документов, указанных в пункте 9 Регламента, необходимых проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

11.1.2. несоответствие обоснования инвестиций требованиям к составу и содержанию обоснования инвестиций, приведенным в приложении к Положению о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563;

11.1.3. документы представлены с нарушением требований к формату документов (только для электронной формы получения Услуги);

11.1.4. несоблюдение установленных условий признания действительности УКЭП;

11.1.5. информация в документации содержит гриф «государственная тайна»;

11.1.6. документация предоставлена неуполномоченным лицом;

11.1.7. проведение в отношении инвестиционного проекта технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется другой экспертной организацией.

11.2. При отказе в предоставлении Услуги оформляется решение с указанием причин отказа (далее – Решение), которое подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

11.3. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» вправе отказаться от дальнейшего проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае предоставления Заявителем заведомо недостоверной и (или) неполной информации.

11.4. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.



12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12.1. При подаче заявления о предоставлении Услуги и документации в электронной форме, а также при получении результата предоставления Услуги необходимость ожидания в очереди исключается.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13.1. Заявление, лично поданное в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», регистрируется не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления.

13.2. Заявлению, поданному в электронной форме, автоматически присваивается регистрационный номер в момент сохранения заявления в личном кабинете.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется Услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

14.2. При размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.

14.3. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

14.5. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

14.6. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

14.6.1. номера кабинета;

14.6.2. фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

14.7. Рабочие места работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», предоставляющих Услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

15. Показатели доступности и качества Услуги

15.1. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

15.1.1. доля Заявителей, получивших Услугу в электронном виде;



15.1.2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

15.1.3. транспортная доступность к местам предоставления Услуги;

15.1.4. соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги;

15.1.5. возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения Услуги.

15.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

15.2.1. соблюдение сроков предоставления Услуги;

15.2.2. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги.

15.2.3. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

15.3. При подаче заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в электронной форме Заявителю доступна в личном кабинете история всех операций с указанием даты и времени, ответственного лица.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения

16. Состав административных процедур

16.1. Прием заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

16.2. Проверка документов, представленных для проведения Услуги.

16.3. Проведение технологического и ценового аудита.

16.4. Проведение публичного обсуждения обоснования.

16.5. Выдача заявителю заключения.

17. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

17.1. Административное действие – прием заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

17.1.1. Юридическим фактом для начала исполнения административного действия является поступление заявления о предоставлении Услуги в Учреждение.

17.1.2. Сотрудник Учреждения, ответственный за исполнение административного действия, принимает заявление о предоставлении Услуги



и прилагаемые к нему документы, заявлению в день его создания в АИС «Экспертиза» автоматически присваивается регистрационный номер.

17.1.3. Результатом исполнения административного действия является прием заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

17.1.4. Способом фиксации исполнения административного действия является автоматическое присвоение номера поступившему в Учреждение заявлению о предоставлении Услуги и прилагаемым к нему документам при регистрации в АИС «Экспертиза».

17.1.5. Для подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме заявитель:

- 1) осуществляет вход в Личный кабинет системы АИС «Экспертиза» под своей учетной записью;
- 2) открывают форму заявления, которая предусмотрена для Услуги;
- 3) заполняет интерактивное заявление, прикладывает необходимые документы в электронном виде;
- 4) отправляет заявление в Учреждение.

17.2. Административное действие – проверка документов, представленных для проведения Услуги.

17.2.1. Основанием для начала исполнения административного действия является прием заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

17.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административного действия, является работник Учреждения, уполномоченный на прием документов и расчет стоимости (далее – ответственный исполнитель).

17.2.3. Ответственный исполнитель устанавливает соответствие личности Заявителя документам, удостоверяющим личность. Проверяются полномочия Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия. Проверяется правильность заполнения полей заявления. Файлы проверяются на соответствие требованиям к форматам электронных документов. Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа. Проверка комплектности представленных документов проводится в течение 3 рабочих дней с даты их получения.

17.2.4. В указанный срок Заявителю в личный кабинет АИС «Экспертиза» направляется проект договора о проведении технологического и ценового аудита, подписанный Учреждением, либо уведомление о том, что документы не подлежат рассмотрению с указанием оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента.



17.2.5. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в Учреждении не менее 3 месяцев.

17.2.6. Проект договора подлежит подписанию Заявителем в срок, определенный таким договором, но не более 30 календарных дней. Оплата стоимости Услуги по проведению технологического и ценового аудита обоснования инвестиций должна быть произведена Заявителем в срок, определенный договором, но не более 15 рабочих дней с момента подписания договора.

17.2.7. В период подписания Заявителем договора и внесения платы по договору срок Услуги не исчисляется, дальнейшее предоставление Услуги зависит от действий Заявителя.

17.2.8. Контроль подписания договора Заявителем и поступления денежных средств в установленные сроки осуществляется специалистами Учреждения.

17.2.9. Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

17.2.10. Подписание договора Заявителем осуществляется с использованием УКЭП.

17.2.11. В случае уклонения Заявителя от подписания договора ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» имеет право отозвать соответствующую оферту о заключении договора. В случае нарушения предусмотренного договором порядка оплаты услуг ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» имеет право расторгнуть договор.

17.2.12. Результатом административного действия является сформированный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, а при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги – решение о том, что документы не подлежат рассмотрению.

17.2.13. Способом фиксации исполнения административного действия является регистрация в АИС «Экспертиза» проекта договора об оказании услуги либо уведомления о том, что документы не подлежат рассмотрению.

17.3. Административное действие – проведение технологического и ценового аудита.

17.3.1. Основанием для начала исполнения административного действия является заключение договора и внесение Заявителем в полном объеме платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

17.3.2. В ходе выполнения административного действия осуществляется экспертная оценка:



- 1) основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также с учетом результатов инженерных изысканий;
- 2) оптимальности выбора места размещения объекта капитального строительства;
- 3) основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов с учетом основных технико-экономических показателей объекта капитального строительства, современного уровня развития техники и технологий, применяемых в строительстве;
- 4) обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать укрупненный норматив цены строительства для объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, а при отсутствии укрупненных нормативов цены строительства - с учетом документально подтвержденных сведений об инвестиционных проектах, реализуемых (реализованных) в отношении объектов капитального строительства, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;
- 5) целесообразности использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;
- 6) достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;
- 7) оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;
- 8) правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает



использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

17.3.3. При проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций могут быть сделаны выводы о возможности оптимизации выбранных основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов, сокращения сроков и этапов строительства, стоимости строительства в целом и отдельных его этапов.

17.3.4. В ходе проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций Заявителем может осуществляться внесение изменений в обоснование инвестиций в порядке, установленном договором.

17.3.5. Срок административной процедуры – 45 календарных дней с момента заключения договора и внесения Заявителем в полном объеме платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

17.3.6. Результатом административного действия является заключение, составленное по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 701/пр.

17.3.7. Способом фиксации исполнения административного действия является подписание и утверждение заключения уполномоченными на это должностными лицами Учреждения с использованием УКЭП.

17.3.8. Окончанием проведения административного действия является рабочий день, в который заключению присваивается регистрационный номер. В этот же день составляется акт приемки-сдачи работ и выставляется счет-фактура.

17.3.9. Акт сдачи-приемки работ и счет-фактура направляются заявителю в личный кабинет АИС «Экспертиза» не позднее 3 рабочих дней после их составления.

17.4. Административное действие – проведение публичного обсуждения обоснования инвестиций.

17.4.1. Основанием для начала исполнения административного действия является заключение договора и внесение Заявителем в полном объеме платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

17.4.2. В тот же день Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обоснование инвестиций, представленное в целях проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, для его публичного обсуждения.



17.4.3. Срок публичного обсуждения обоснования инвестиций составляет 15 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.4.4. В течение срока публичного обсуждения любое заинтересованное лицо вправе представить в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» свой отзыв в отношении обоснования инвестиций (образец в приложении 5).

17.4.5. Форма отзыва в отношении обоснования инвестиций, его формат и порядок представления устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1689/пр.

17.4.6. Материалы могут быть направлены на официальную почту учреждения info@ge74.ru.

17.4.7. Все поступившие в течение установленного срока публичного обсуждения отзывы в отношении обоснования инвестиций подлежат приобщению к документам, представленным для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

17.4.8. По результатам проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций составляется заключение, в которое включается информация, содержащая сведения об объекте капитального строительства, срок проведения публичного обсуждения, а также сведения о количестве поступивших предложений и замечаний.

17.4.9. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его выдачи заявителю подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее чем 15 календарных дней.

17.4.10. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций является публичным.

17.4.11. Публичное обсуждение обоснования инвестиций не проводится в случае представления для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций документов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.5. Административное действие – выдача Заявителю заключения.

17.5.1. Основанием начала выполнения административного действия является подписание Заявителем акта сдачи-приемки работ в соответствии с договором об оказании Услуги с использованием УКЭП.

17.5.2. В случае представления документов для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в форме электронного документа заключение направляется заявителю в личный кабинет АИС «Экспертиза» в форме электронного документа.



17.5.3. В предусмотренных договором случаях помимо направления заключения в форме электронного документа также может быть выдана (направлена) копия электронного заключения на бумажном носителе. Копия заключения на бумажном носителе выдается (направляется) в 1 экземпляре по отдельному запросу Заявителя на официальном бланке на имя начальника Учреждения.

17.5.4. Типовая форма заключения и требования к его оформлению установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 701/пр.

17.5.5. Результатом исполнения административного действия является выдача заключения Заявителю.

17.5.6. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение сведений о выданном заключении в реестр выданных заключений.

18. Особенности выполнения процедур в электронной форме

18.1. Заявление и документация на предоставление Услуги в электронном виде направляется через личный кабинет АИС «Экспертиза», доступ к которому обеспечивается через сайт ais.ge74.ru.

18.2. Заявитель выбирает «Вход для заявителей», после чего его личность идентифицируется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и осуществляется вход личный кабинет, где Заявитель управляет своими заявлениями.

18.3. В случае отсутствия учетной записи ЕСИА, Заявителю необходимо удостоверить свою личность с помощью паспортных данных, ИНН и СНИЛС на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ).

18.4. Представляемые электронные документы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к электронным документам, установленные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Документы подписываются с использованием УКЭП лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, или лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

18.5. Заполненные поля интерактивной формы заявления проходят форматно-логический контроль. Форматно-логический контроль осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей интерактивной формы. При выявлении некорректно заполненного поля Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

18.6. При обращении Заявителя для получения Услуги в электронной форме проводится проверка действительности (валидности) квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны



электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий действующего законодательства об электронной подписи.

18.7. Подписание всех финансовых документов осуществляется в электронной форме в АИС «Экспертиза».

18.8. Для продления срока услуги в личном кабинете Заявителем создается заявление с прикреплением письма не позднее 7 рабочих дней до срока окончания Услуги. Заявление и письмо подписываются застройщиком (техническим заказчиком) с использованием УКЭП.

18.9. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги Заявителю направляется в личный кабинет подписанное УКЭП со стороны ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» дополнительное соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения от Заявителя обращения о продлении.

18.10. В ходе проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций Заявителем может осуществляться внесение изменений в обоснование инвестиций в порядке, установленном договором.

18.11. Заявитель получает результат Услуги в электронной форме. Заключение выдается в формате pdf и содержит дату заключения, регистрационный номер, УКЭП экспертов.

18.12. Хранение электронного документа, являющегося результатом предоставления Услуги, в личном кабинете предполагает возможность для Заявителя в любое время получить к нему доступ и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в органы государственной власти и иные организации в электронной форме.

18.13. Все действия должностных лиц и Заявителя в АИС «Экспертиза» фиксируются в электронном деле объекта с обозначением даты и времени.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента

19.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется начальником ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и уполномоченными им должностными лицами.

19.2. Текущий контроль включает в себя проверку полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, выявление и обеспечение устранения выявленных нарушений, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.



19.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке (ежедневный мониторинг), так и путем проведения внеплановых проверок решений и действий участвующих в предоставлении Услуги работников Учреждения (не реже 1 раза в квартал).

19.4. Должностные лица Учреждения, участвующие в предоставлении Услуги, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

19.5. Ответственность работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», участвующих в предоставлении Услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также должностных лиц

20. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб

20.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении Услуги, решения и (или) действия (бездействие) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и ее работников. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

20.1.1. нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

20.1.2. требования от Заявителя документов, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

20.1.3. требования платы за предоставление услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

20.1.4. нарушения срока предоставления Услуги;

20.1.5. отказа Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

20.1.6. отказа Заявителю в предоставлении Услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

20.1.7. отказа Заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений;



20.1.8. иных нарушений порядка предоставления Услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников учреждения рассматриваются начальником (уполномоченным лицом) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

20.3. Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме или в электронной форме одним из следующих способов:

20.3.1. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя);

20.3.2. почтовым отправлением;

20.3.3. по электронной почте;

20.3.4. через официальный сайт учреждения.

20.4. Жалоба должна содержать:

20.4.1. наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

20.4.2. должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

20.4.3. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

20.4.4. дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление Услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации) при наличии;

20.4.5. сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

20.4.6. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

20.4.7. требования Заявителя;

20.4.8. перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);

20.4.9. дату составления жалобы

20.4.10. подпись Заявителя.



20.5. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

20.6. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации.

20.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

20.8. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

20.9. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:

20.9.1. признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя;

20.9.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

20.9.3. отсутствия у Заявителя права на получение Услуги;

20.9.4. наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

20.10. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

20.10.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

20.10.2. если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

20.10.3. если в жалобе не указаны фамилия Заявителя (представителя Заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

20.10.4. если текст жалобы не позволяет определить ее суть;

20.10.5. если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство Заявителя (представителя Заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе;

20.10.6. если Заявителю неоднократно предоставлялся ответ на жалобу, аналогичного содержания, и новых аргументов Заявителем не приведено.

20.11. Решение по жалобе направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя решение также



направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченного должностного лица). В таком же порядке Заявителю (представителю Заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

20.12. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 3 рабочих дней, с момента регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

20.13. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

20.14. Информирование Заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении Услуги, должно осуществляться путем:

20.14.1. размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления Услуги и на официальном сайте ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»;

20.14.2. консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

20.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Термины, определения и сокращения

1.1. *Застройщик* – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.2. *Заявитель* – государственный (муниципальный заказчик), застройщик (технический заказчик) или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

1.3. *Инженерные изыскания* – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

1.4. *Обоснование инвестиций* – это документация, включающую в себя в том числе проект задания на проектирование объекта капитального строительства и содержащую описание инвестиционного проекта, включая основные характеристики, сроки и этапы строительства и место размещения объекта капитального строительства, основные (принципиальные) архитектурно-художественные, технологические, конструктивные и объемно-планировочные, инженерно-технические и иные решения по созданию объекта капитального строительства, сведения об основном технологическом оборудовании с учетом требований современных технологий производства, соответствия указанных решений современному уровню развития техники и технологий, современным строительным материалам и оборудованию,

применяемым в строительстве, а также предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, положения о возможности (невозможности) использования экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство.

1.5. *Объект капитального строительства* – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

1.6. *Представитель Заявителя* – физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

1.7. *Проверка валидности сертификата ключа электронно-цифровой подписи* – это действия, производимые над проверяемым сертификатом ключа подписи для того, чтобы убедиться в возможности его использования, а именно: проверка целостности сертификата ключа подписи, проверка срока действия сертификата ключа подписи, проверка отсутствия сертификата ключа подписи в актуальном списке отозванных сертификатов ключей подписей, проверка области действия сертификата ключа подписи.

1.8. *Проектная документация* – совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

1.9. *Результаты инженерных изысканий* – документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о



результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

1.10. *Технический заказчик* – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также – функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

1.11. *Удостоверяющий центр* – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.12. *УКЭП* – усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром. Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе, а также обеспечивает не отказываемость подписавшегося.

1.13. *Услуга* – услуга по проведению технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

1.14. *Файл документа* – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

1.15. *Эксперт* – лицо, участвующее в рассмотрении документации или материалов по соответствующему направлению деятельности.



Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения

2.1. Полное наименование организации, предоставляющей Услугу: Областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)».

2.2. Краткое наименование организации, предоставляющей Услугу: ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

2.3. Место нахождения (фактический адрес) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46 (5 и 6 этажи).

2.4. Почтовый адрес ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для направления документов и обращений: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46, оф. 600.

2.5. График работы ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»:

| День недели | Рабочее время | Перерыв |
|-------------|------------------|------------------|
| Понедельник | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Вторник | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Среда | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Четверг | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Пятница | с 08.30 до 16.15 | с 12.00 до 12.45 |
| Суббота | выходной день | |
| Воскресенье | выходной день | |

2.6. Единый многоканальный телефон ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: +7 (351) 219-33-00.

2.7. Официальный сайт ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: www.ge74.ru.

2.8. Электронный адрес для обращений в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: info@ge74.ru.



Приложение 3. Форма, заявления о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и Анкета

На фирменном бланке
заявителя

Начальнику ОГАУ «Госэкспертиза
Челябинской области»
О.В. Грищенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременное выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства

№ заявления _____ дата _____
(обязательно для заполнения)

(наименование организации)

направляет материалы для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций Инвестиционного проекта:

(наименование объекта капитального строительства)

Приложения:

1. Анкета заявителя.
2. Прилагаемая документация:
 - 2.1. Обоснование инвестиций.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Анкета Заявителя

| | |
|---|--|
| I. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике ¹¹ | |
| а) для застройщика (технического заказчика) – физического лица: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | |
| Почтовый адрес | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |
| б) для застройщика (технического заказчика) – индивидуального предпринимателя: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Почтовый адрес | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |
| в) для застройщика (технического заказчика) – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: | |
| Полное наименование (в точном соответствии с учредительными документами) | |
| Краткое наименование | |
| Фамилия, имя, отчество и должность руководителя | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | |
| Почтовый адрес | |
| Юридический адрес | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |

¹¹ - в случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, в анкете приводятся сведения отдельно по каждому из них.



| II. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства | |
|---|--|
| Наименование объекта капитального строительства | |
| Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства | |
| Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства | |
| Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие) | |
| Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории) | |
| Заявленная стоимость строительства (предельная) (тыс. руб.) | |
| Планируемая дата окончания строительства | |
| Планируемая дата представления документов на экспертизу | |
| III. Сведения об источнике финансирования | |
| Уровень бюджета (указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации) | |
| Размер финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта) | |
| IV. Сведения о Заявителе (если заявитель и застройщик (технический заказчик) не одно и то же лицо) | |
| а) для физического лица: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | |
| Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика | |
| Почтовый адрес | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |
| б) для индивидуального предпринимателя: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |



| | |
|--|--|
| Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика | |
| Почтовый адрес | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |
| в) для юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: | |
| Полное наименование (в точном соответствии с учредительными документами) | |
| Краткое наименование | |
| Фамилия, имя, отчество и должность руководителя | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | |
| Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика | |
| Почтовый адрес | |
| Юридический адрес | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |
| V. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку обоснования инвестиций | |
| а) для индивидуального предпринимателя: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика | |
| Почтовый адрес | |



| | |
|--|--|
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |
| б) для юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: | |
| Полное наименование (в точном соответствии с учредительными документами) | |
| Краткое наименование | |
| Фамилия, имя, отчество и должность руководителя | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | |
| Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика | |
| Почтовый адрес | |
| Юридический адрес | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон | |
| VI. Иные сведения | |
| Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций: | |
| а) реквизиты лица, подписывающего договор на проведение технологического и ценового аудита: | |
| Полное и сокращенное наименование юридического лица | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор | |
| Документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор от имени застройщика | |
| Место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес физического лица | |
| Адрес электронной почты (e-mail) | |
| Контактный телефон (бухгалтерии) | |
| б) реквизиты: | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |



| в) банковские реквизиты: | |
|---|--|
| Наименование банка | |
| Корреспондентский счет | |
| Расчетный счет № | |
| Лицевой счет № | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Подготовить муниципальный контракт/договор с реквизитами (№ и дата) или Подготовить проект контракта/договора (без № и даты) | |

Обязуюсь сообщать обо всех изменениях, связанных с представленными в настоящем заявлении документами и сведениями.

Я ознакомлен с правилами предоставления услуги и как заявитель несу ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю, что переданные мной материалы не содержат сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантирую оплату вне зависимости от результатов проведения аудита в соответствии с условиями договора

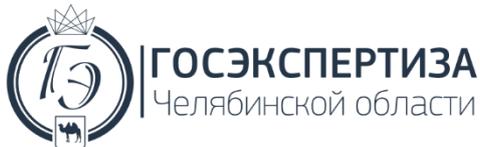
Согласен на обработку персональных данных

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4. Форма заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОГАУ «ГОСЭКСПЕРТИЗА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное лицо

(должность, Ф.И.О.,
подпись, печать)

№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций

Объект капитального строительства

«...»

Челябинск

Год



I. Общие сведения об инвестиционном проекте

1. Заявитель (застройщик (технический заказчик))

Наименование:

Почтовый адрес:

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства:

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

Вид:

Функциональное назначение:

Характерные особенности объекта капитального строительства:

3. Основания для подготовки обоснования инвестиций

4. Субъект(ы) Российской Федерации, в которых реализуется проект

5. Муниципальные образования, на территории которых реализуется проект

6. Экспертная организация, проводившая технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций

7. Основания для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций

Перечень представленных документов:

Реквизиты договора:

8. Источник и объем финансирования инвестиционного проекта

9. Объем финансирования инвестиционного проекта за счет собственных средств

10. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком)

II. Публичное обсуждение обоснования инвестиций

11. Срок проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций

12. Сведения о количестве поступивших предложений и замечаний

Количество поступивших отзывов в рамках публичного обсуждения:

III. Результаты проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций

13. Оценка основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также с учетом результатов инженерных изысканий

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

14. Оценка оптимальности выбора места размещения объекта капитального строительства

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

15. Оценка основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов с учетом основных технико-экономических показателей объекта капитального строительства, современного уровня развития техники и технологий, применяемых в строительстве

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

16. Оценка обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать укрупненный норматив цены строительства для объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, а при отсутствии укрупненных нормативов цены строительства - с учетом документально подтвержденных сведений об инвестиционных проектах, реализуемых (реализованных) в отношении объектов капитального строительства, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:



17. Оценка целесообразности использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

18. Оценка достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

19. Оценка оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

20. Оценка правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

21. Выводы о возможности оптимизации выбранных основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

22. Выводы о возможности оптимизации выбранного основного технологического оборудования

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:



23. Выводы о возможности оптимизации планируемых к применению строительных и отделочных материалов

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

24. Выводы о возможности сокращения сроков и этапов строительства

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

25. Выводы о возможности сокращения стоимости строительства в целом и отдельных его этапов

Информация, содержащаяся в обосновании инвестиций:

Выводы экспертной организации:

IV. Заключение по результатам проведенного ТЦА ОИ

26. Итоговые выводы по результатам проведённого технологического и ценового аудита обоснования инвестиций

эксперт

(направление, № аттестата, срок действия)

ФИО, подпись

эксперт

(направление, № аттестата, срок действия)

ФИО, подпись

эксперт

(направление, № аттестата, срок действия)

ФИО, подпись



Приложение 5. Форма отзыва

Начальнику ОГАУ «Госэкспертиза
Челябинской области» О.В. Грищенко

Отзыв в отношении обоснования инвестиций, представляемый в ходе его публичного обсуждения ¹

Сведения об обосновании инвестиций, в отношении которого подготовлен
отзыв: _____ ².

Сведения о лице, представившем отзыв в отношении обоснование
инвестиций: _____ ³.

Позиция в отношении разделов обоснования инвестиций⁴:

а) пояснительная записка: _____
_____ ⁵;

б) схема планировочной организации земельного участка: _____
_____ ⁵;

в) основные (принципиальные) архитектурно-художественные решения: _____
_____ ⁵;

г) основные (принципиальные) технологические решения: _____
_____ ⁵;

д) основные (принципиальные) конструктивные и объемно-планировочные
решения: _____
_____ ⁵;

е) сведения об основном технологическом оборудовании, инженерном
оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения и об
инженернотехнических решениях: _____
_____ ⁵;



ж) проект организации строительства: _____
_____ 5.;

з) проект организации работ по сносу или демонтажу существующих объектов капитального строительства: _____
_____ 5.;

и) перечень мероприятий по охране окружающей среды: _____
_____ 5.;

к) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности: _____
_____ 5.;

л) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов: _____
_____ 5.;

м) обоснование предполагаемой (предельной) стоимости строительства: _____
_____ 5.;

н) проект задания на проектирование: _____
_____ 5.

Итоговый вывод по итогам рассмотрения обоснования инвестиций: _____
_____ 6.

Приложение⁷:

(должность)⁸

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.



¹ Отзыв подготавливается в форме электронного документа в формате pdf, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, от имени которого подготавливается отзыв, и который должен:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование или фотографирование документа на бумажном носителе;

б) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста;

в) не превышать предельного размера в 80 мегабайт;

г) иметь название, позволяющее идентифицировать инвестиционный проект, в отношении которого подготовлен отзыв.

² Указывается наименование обоснования инвестиций, кем и когда подготовлено.

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подготовившего (подписавшего) отзыв, наименование юридического лица, в случае, если отзыв предоставляется от имени юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии).

⁴ Отражаются выводы по итогам рассмотрения обоснования инвестиций. Выводы должны быть конкретными, объективными, аргументированными и доказательными. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать положениям нормативных правовых актов Российской Федерации.

⁵ Указывается мнение о содержании раздела обосновании инвестиций (при его наличии).

⁶ Указывается общая оценка обоснования инвестиций.

⁷ Указываются сведения о документах (наименование, дата, номер), прилагаемых к отзыву, содержащих информацию, подтверждающую обоснованность представленных в отзыве выводов. Прилагаемые документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

⁸ Указывается, если отзыв предоставляется от имени юридического лица. Отзыв, представляемый от имени юридического лица, подписывается руководителем такого юридического лица или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя, подписанного руководителем юридического лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).